



**MERO-TSK** ist ein weltweit tätiges Unternehmen, das hoch komplexe moderne Architektur im Stahlhochbau, Glas- und Fassadenbau, sowie flexible Systeme im Raumausbau, der Airport-Technik und innovative Ausstellungssysteme realisiert.

Für künftige Unterstützung im kaufmännisch-organisatorischen Bereich am Standort Prichsenstadt suchen wir zum 01.09.2024 eine/n

## Auszubildende/n oder Umschüler/in zum/r Kaufmann/frau (m/w/d) für Büromanagement

### Anforderungsprofil:

- Erfolgreicher Abschluss, bevorzugt Mittlere Reife oder vorangegangene Berufsausbildung
- Gute Noten in Deutsch, Englisch, Mathematik und Rechnungswesen
- EDV-Kenntnisse (v. a. MS Office-Kenntnisse) wünschenswert
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an:

MERO-TSK Prichsenstadt GmbH & Co. KG, Personalabteilung  
Lauber Str. 11, 97357 Prichsenstadt  
E-Mail: [bewerbung@mero.de](mailto:bewerbung@mero.de) (max. Dateigröße 5 MB)